Opening

De voorzitter Joost opent de vergadering

Agenda

* Gedane zaken
* Structuur plan van aanpak opstellen
* planning
* WVTTK
* sluiting

Mededelingen

Marten Wensink woont de vergadering bij.

De mappen structuur in github was netjes en helder.

Gedane zaken

Teamcontract is opgesteld en in de github repository gezet.

Structuur plan van aanpak

De structuur voor het plan van aanpak wordt gemaakt met de huidig beschikbare informatie. Dit zal dus voornamelijk uit een index bestaan en welke punten erin komen te staan. De daadwerkelijke inhoud kan grotendeels pas toegevoegd worden na het interview.

Planning

Urenplanning wordt opgezet aan de hand van de deadlines wanneer zaken ingeleverd moeten worden. Bij de urenplanning wordt de activiteit gemeld met daarbij het aantal uren dat eraan verwacht besteedt te worden, evenals het daadwerkelijke aantal, per persoon. Slides 18-20 gaan verder in op de punten die meegenomen moeten worden bij een planning.

Afspraken

* Joost is de voorzitter voor alle vergaderingen.
* Zehna is de notulist voor alle vergaderingen.
* Jessy reserveert de lokalen om in te vergaderen en interview af te nemen.
* De agendapunten voor de vergadering worden de dag ervoor doorgestuurd en nagekeken door de teamleden.

Wat verder ter tafel komt

Sluiting

Joost sluit de vergadering om 12:30